



Municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables

Date de la requête : _____ No : _____ Heure : _____

Nom du plaignant : _____

Adresse : _____

Téléphone :: _____

Courriel : _____

Ville : _____

Code postal _____

Service visé :	Travaux publics	Urbanisme	Loisirs & culture	Sécurité publique	Ordures	Autre :
----------------	-----------------	-----------	-------------------	-------------------	---------	---------

Clients	Citoyen	Contribuable	Usager	Visiteur	Entreprise	Autre :
---------	---------	--------------	--------	----------	------------	---------

Moyens	Téléphone	Comptoir	Courriel			Autre :
--------	-----------	----------	----------	--	--	---------

Description du contenu de la plainte : (par le plaignant)

Signature du plaignant : _____

Signature du témoin : _____

Suivi de la plainte (à l'interne)

Acheminé à : _____

Au service : _____

Date : _____

Heure : _____

Commentaire du responsable :

Suivi à faire :

Délai :

Incidence budgétaire (\$) : _____

Poste budgétaire : _____

Règlement prévu (date) : _____

Suivi au plaignant (par la municipalité)

Le suivi doit être fait dans les _____ heures de la date de dépôt de la requête.

Appel téléphonique : Responsable _____ Date : _____ Heure : _____

Lettre : Responsable : _____ Date : _____ Heure : _____

Veuillez retourner cette fiche à : _____ pour statistique et compilation.