

MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE LAC-AUX-SABLES

ORDRE DU JOUR

SESSION RÉGULIÈRE DU 6 OCTOBRE 2008 SALLE MUNICIPALE DU LAC-AUX-SABLES

Ouverture de l'assemblée

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal
3. Correspondance

Période de questions – Parole à l'assemblée

4. Rapport des comités
 - Inspecteur sur les chiens
 - Comité consultatif en environnement -Recommandations
 - Office Municipal D'habitation de Lac-aux-Sables, dépôt des états financiers
5. Trésorier –Approbation des transferts budgétaires
6. Présentation des comptes fournisseurs
7. Engagement de crédits Octobre 2008
 - Raccordement électrique garage municipal
 - Local salle Hervey Jonction
 - Achat d'un ordinateur
- 7.1. Autorisation d'engagement de dépenses
8. Approbation des travaux au Pont de la rivière Tawachiche
9. Délégation au Comité territorial de développement social de Mékinac
10. Appui à la Municipalité de St-Casimir- pont en face de l'église Saint-Casimir
11. Vente des portes de Garage
12. Demande de remboursement vidange de sa fosse septique
13. Demande de location de la salle, cours de scrapbooking
14. Demande de subvention Ministère des transports (chemin Ste-Marie)
15. Demande de subvention Ministère de l'environnement
16. Demande du comité des loisirs, Traitement des payes
17. Autorisation de formation Logiciel PG MEGagest
18. Autorisation de formation Logiciel PG Gestionnaire Municipal
19. Autorisation de formation Groupe ACCisst
20. Forum des citoyens -délégations
21. Appel d'offres – Confection de plans & devis – Hôtel de ville
22. Autorisation de budget –Traitement des eaux usées
23. Approbation budget no 4 Firme IMS Traitement des eaux usées
24. Autorisation de déboisement Traitement des eaux usées
25. Autorisation de négociation – Traitement des eaux usées
26. Varia
 - 1) Réunion d'information le 26 octobre 2008, chemin de contournement du chemin Ste-Marie

Période de questions – Parole à l'assemblée

27. Levée de l'assemblée

Province de Québec

**Municipalité de la Paroisse
de Lac-aux-Sables**

Séance régulière de ce conseil tenue à Lac-aux-Sables à l'heure ordinaire des séances ce sixième jour d'octobre deux mil huit (6 Octobre 2008) à la salle municipale de Lac-aux-Sables, 820, rue Saint-Alphonse.

À laquelle sont présents les membres du conseil :

Marius St-Amant, maire
Réal Marcotte, conseiller
Jacques Champagne, conseiller
Marielle Denis, conseillère
Yvon Bourassa, conseiller
Jean-Pierre Delisle, conseiller
Suzanne Béland, conseillère

FORMANT QUORUM

Ouverture de l'assemblée

La session est ouverte à dix-neuf heures trente (19 h 30), sous la présidence de Monsieur Marius St-Amant, maire et M. Michel Désaulniers directeur général et secrétaire-trésorier, agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

1. Adoption de l'ordre du jour

2008-10-265 Il est proposé par Jean-Pierre Delisle appuyé par Suzanne Bélandet résolu à l'unanimité des conseillers (6), que le conseil adopte l'ordre du jour de la session du 2 Octobre 2008 en laissant le point **VARIA** ouvert.

ADOPTÉE

2. Adoption du procès-verbal

CONSIDÉRANT que le procès-verbal de la session régulière du 2 septembre 2008 a été remis aux élus au moins quarante-huit (48) heures avant la présente session ;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil reconnaissent l'avoir reçu et lu ;

2008-10-266 **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Marielle Denis appuyé par Réal Marcotte et résolu à l'unanimité des conseillers (6), que le procès-verbal de la session régulière du 2 septembre 2008 soit et est adopté tel que rédigé.

ADOPTÉE

3. Correspondance

CONSIDÉRANT le bordereau de correspondance numéro 06-10-2008 préparé par Monsieur Michel Désaulniers, directeur général et secrétaire-trésorier, faisant état de la correspondance du mois ;

2008-10-267

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marielle Denis, appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (6), que le conseil municipal accepte le dépôt du bordereau de correspondance numéro 06-10-2008.

ADOPTÉE

Période de question – Parole à l'assemblée

Début : 7h40
Fin : 7h55

4. Rapport des comités

Dépôt du rapport de l'inspecteur des chiens
Dépôt du Comité consultatif sur l'environnement de ses recommandations
Dépôt des états financiers de l'Office Municipal d'habitation de Lac-aux-Sables

5. Trésorerie

CONSIDÉRANT que le conseil a adopté le règlement 2007-473 sur le suivi et contrôle budgétaire

CONSIDÉRANT que les crédits nécessaires aux activités financières et aux activités d'investissement de la municipalité doivent être approuvés par le conseil préalablement à leur affectation à la réalisation des dépenses qui y sont reliées

CONSIDÉRANT que les virements budgétaires appropriés ne peuvent être effectués qu'entre activités budgétaires financées par les mêmes payeurs (taxes générales v/s taxes de services).

CONSIDÉRANT que le directeur général & secrétaire-trésorier a justifié et/ou expliqué par écrit tout écart budgétaire défavorable constaté ou anticipé

2008-10-268

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Yvon Bourassa et appuyé par Jean-Pierre Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers (6) d'accepter la demande de virement budgétaire présenté

		De	À
02-11-000-454	GESTION DU PERSONNEL-ÉLUS*	172.76 \$	
02-11-000-241	CONTR. EMPLOYEUR-ELUS*		172.76 \$
02-11-100-141	REMUNERATION - SALLE LAS*	9 741.00 \$	
02-11-100-495	CONTRAT - CONCIERGERIE -LAS		9 741.00 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	3 626.33 \$	
02-11-100-632	HUILE A CHAUFFAGE - SALLE LAS*		3 626.33 \$
02-11-000-454	GESTION DU PERSONNEL-ÉLUS*	157.67 \$	
02-11-100-640	PIECES & ACCESSOIRES SALLE LA*		157.67 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	320.38 \$	
02-13-000-413	HONORAIRES DE VERIFICATION*		320.38 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	8 912.94 \$	
02-13-000-420	ASSURANCES GENERALES*		8 912.94 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	264.11 \$	
02-13-000-494	COTISATION A DES ABONNEMENTS*		264.11 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	1 272.57 \$	
02 15000 951	QUOTE PART A LA MRC (EVALUATI*		1 272.57 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	1 734.48 \$	
02 19000 349	PUBLICATION DIVERSE*		1 734.48 \$

01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	3 522.30 \$	
02 19000 412	SERVICES JURIDIQUES (AVOCATS-*		3 522.30 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	345.13 \$	
02 19000 970	SUBVENTIONS & DONNS*		345.13 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	4 284.00 \$	
02 19010 495	CONTRAT-CONCIERGERIE-SALLE HJ		4 284.00 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	1 452.00 \$	
02 19010 522	SOUS TRAITANCE SALLE HJ*		1 452.00 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	1 190.27 \$	
02 22000 310	FRAIS DE DEPLACEMENT - INCEND*		1 190.27 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	1 068.05 \$	
02 22000 649	VETEMENTS, PIECES & ACCESSOIR*		1 068.05 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	1 280.92 \$	
02 22000 681	ELECTRICITE-COMMUNICATION-INC*		1 280.92 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	586.00 \$	
02 22010 495	CONCIERGERIE - GARAGE		586.00 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	220.89 \$	
02 22010 640	PIECES & ACCESSOIRES - GARAGE*		220.89 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	1 444.00 \$	
02 22015 495	CONCIERGERIE-CASERNE		1 444.00 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	223.82 \$	
02 22015 681	CASERNE - ELECTRICITE*		223.82 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	298.28 \$	
02 22020 141	REMUNERATION - CAMION INCENDIE		298.28 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	638.00 \$	
02 23000 141	REMUNERATION - PREMIERS REPON*		638.00 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	300.00 \$	
02 23000 143	ALLOCATION DEPENSES-PREM. REP*		300.00 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	376.25 \$	
02 23000 310	FRAIS DE DEPLACEMENT - INCEND*		376.25 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	540.00 \$	
02 23000 454	GESTION DU PERSONNEL - PREMIE*		540.00 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	1 322.03 \$	
02 23000 649	MATERIEL - PREMIERS REPODANT*		1 322.03 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	1 841.10 \$	
02 32000 310	TRANSPORT & FRAIS DE DEPLACEMENT*		1 841.10 \$
01-21-110-000	TAXE FONCIERE GENERALE*	36 000.00	
01-23-312-000	Droit de mutation immobilière	9 470.77	
02 32000 459	SOUS TRAITANCE VOIRIE*		45 470.77 \$
01-23-349-000	cession d'actif	199.44 \$	
02 32020 141	REMUNERATION - PETITE MACHINE*		199.44 \$
01-23-349-000	cession d'actif	166.18 \$	
02 32025 141	REMUNERATION - CAMION UTILITE*		166.18 \$
01-23-349-000	cession d'actif	293.70 \$	
02 32025 424	ASSURANCE-CAMION D'UTILITE PU*		293.70 \$
01-23-349-000	cession d'actif	359.61 \$	
02 32025 525	SOUS TRAITANCE CAMION D'UTILI*		359.61 \$
01-23-349-000	cession d'actif	1 196.51 \$	
02 32025 630	PIECES & ACCES. - CAMION UTIL*		1 196.51 \$
01-23-349-000	cession d'actif	1 346.46 \$	
02 32025 631	ESSENCE - CAMION D'UTILITE*		1 346.46 \$
01-23-349-000	cession d'actif	523.45 \$	
02 32025 965	IMMATRICULATION-CAMION UTILIT*		523.45 \$
01-23-349-000	cession d'actif	1 223.53 \$	
02 32030 525	SOUS-TRAITANCE - CAMION-SERVI*		1 223.53 \$
01-23-349-000	cession d'actif	1 721.57 \$	
02 32030 630	PIECES & ACCES.-CAMION SERVIC*		1 721.57 \$
01-23-349-000	cession d'actif	420.50 \$	
02 32030 965	IMMATRICULATION-CAMION SERVIC*		420.50 \$
01-23-349-000	cession d'actif	762.14 \$	
02 35500 649	SIGNALISATION ROUTIERE*		762.14 \$

01-21-212-000	taxes égoût entretien	1 727.03 \$	
02 41300 141	REMUNERATION - AQUEDUC*		1 727.03 \$
01-21-212-001	taxes égoût entretien	311.05 \$	
02 41300 242	CONTR.EMPLOYEUR - AQUEDUC*		311.05 \$
01-21-212-002	taxes égoût entretien	5 963.10 \$	
02 41300 642	PIECES & ACCESSOIRES - AQUEDUC*		5 963.10 \$
01-21-212-003	taxes égoût entretien	22 871.34 \$	
02 41500 521	ENTR. & REPARATION - RESEAU E*		22 871.34 \$
01-23-349-000	cession d'actif	3 918.10 \$	
02 41500 640	PIECES & ACCES. - RESEAU EGOU*		3 918.10 \$
01-23-349-000	cession d'actif	2 982.14 \$	
02 45110 516	LOCATION DE COFFRES D'ACIER -*		2 982.14 \$
01-23-349-000	cession d'actif	202.81 \$	
02 70120 522	SOUS-TRAITANCE - CHALET*		202.81 \$
01-23-349-000	cession d'actif	2 719.98 \$	
02 70150 459	SOUS TRAITANCE PARCS & TERRAI*		2 719.98 \$
01-23-349-000	cession d'actif	2 049.38 \$	
02 70150 620	MATERIEL PARCS & TERRAINS DE *		2 049.38 \$
01-23-349-000	cession d'actif	171.52 \$	
02 99000 895	FRAIS DE BANQUE*		171.52 \$

Activité d'investissement

		De	À
22-20-000-724	Immo. Incendie –véhicules	551.25	
22-20-003-725	Immobilisation incendie		551.25
22-20-000-725	Immo. services communautaire	687.75	
22-20-003-725	Immobilisation incendie		687.75
22-60-000-721	Immo. Infra. Télécommunications	3236.25	
22-70-000-721	Immo loisirs et culture		3236.25

ADOPTÉE

6. Adoption des comptes fournisseurs

2008-10-269 Il est proposé par Marielle Denis, appuyé par Yvon Bourassa et résolu à l'unanimité des conseillers (6), que les comptes présentés dans la liste suggérée des paiements automatiques au 30 Septembre 2008 au montant de 92,616.52\$ soient approuvés et payés.

Je soussigné, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans la liste des comptes au 30 septembre 2008.

Michel Désaulniers
Directeur général et secrétaire-trésorier

ADOPTÉE

7. Engagement de crédits – Septembre 2008

2008-10-270 Il est proposé par Jean-Pierre Delisle, appuyé par Jacques Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers (6), que les engagements de crédits suivants soient adoptés :

Description

Montant

Local Hervé Jonction	\$ 600
Raccordement électrique Hydro-Québec	\$ 2000
Achat nouvel ordinateur	\$ 1310
Peinture Bureau de la caserne	\$ 500

Que le directeur Général est autorisé à affecté les crédits budgétaires nécessaires à partir du poste de revenu de taxation générale

ADOPTÉE

7.1. Autorisation d'engagement de dépenses

Description	Montant
Chemin Tawachiche et autres chemins	\$ 30 000.00
Bloc sanitaire 90% de	\$ 18 624.38
Pont du chemin Tawachiche	\$ 5 643.75

Plus les taxes applicables

2008-10-271 Il est proposé par Jean-Pierre Delisle appuyé par Réal Marcotte et résolu à l'unanimité des conseillers (6), que le conseil autorise le Directeur général à engager environ 30,000\$ pour la réfection des chemins et de faire le déboursé pour la construction du bloc sanitaire 18 624.38 et du chemin Tawachiche \$5643.75

ADOPTÉE

Je soussigné, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans la liste des comptes au 30 septembre 2008.

Michel Désaulniers
Directeur général et secrétaire-trésorier

8. Approbation des travaux pont de la rivière Tawachiche

CONSIDÉRANT que le conseil a autorisé les travaux sur le pont de la rivière Tawachiche par sa résolution # 2008-09-254

CONSIDÉRANT que les dits travaux ont été exécutés à l'intérieur des enveloppes budgétaires Autorisés par le Ministère des Transports

2008-10-272 **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean-Pierre Delisle appuyé par Marielle Denis que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le pont du chemin de la rivière Tawachiche pour un montant subventionné de 5 000\$ et joint à la présente copie des pièces justificatives, conformément aux exigences du ministère des transports.

Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la route dont la gestion incombe à la municipalité

Que le Directeur général et secrétaire-trésorier soit autorisé à remplir et signer les documents nécessaires au déboursé de la subvention

ADOPTÉE

9. Désignation de délégués Comité territorial de développement social de Mékinac

CONSIDÉRANT que le comité territorial de développement social de Mékinac est un organisme qui a comme objectifs le maintien et le développement de la qualité de vie des citoyens habitant la MRC de Mékinac

CONSIDÉRANT que le comité demande que le conseil municipal délègue au moins un élu

2008-10-273 EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Yvon Bourassa, appuyé par Jacques Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers (6) que Marielle Denis, Suzanne Béland soient nommées représentantes du conseil sur le comité

ADOPTÉE

10. Appui à la Municipalité de St-Casimir

CONSIDÉRANT que la municipalité de St-Casimir a adopté la résolution 2008-09-08-154, « Demande au ministère des transports concernant l'accès au pont en face de l'église »

CONSIDÉRANT que les résidents de Lac-aux-Sables sont des usagés de la route qui empruntent ce tronçon de route fréquemment notamment pour se rendre et revenir de Québec

2008-10-274 EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jacques Champagne appuyé par Réal Marcotte et résolu à l'unanimité des conseillers (6) d'appuyer la municipalité de St-Casimir dans ses revendications auprès du Ministère des Transports

ADOPTÉE

11. Vente des portes de garage de la Caserne

CONSIDÉRANT que les travaux de rénovation à la caserne d'incendie ont nécessité le remplacement des portes principales
Attendu que les portes usagées ne sont plus nécessaires

CONSIDÉRANT que les portes ont été offertes à la population par l'entremise du journal L'écho du lac

CONSIDÉRANT que M. Stéphane Piché a déposé une offre de 100\$ pour chaque porte

2008-10-275 EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marielle Denis et appuyer par Jacques Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers (6) que le conseil municipal autorise la vente des portes de garages usagées à M. Stéphane Piché pour la somme de 100\$ chaque.

ADOPTÉE

12. Demande de remboursement vidange de la fosse septique

CONSIDÉRANT que M. Gilles Hudon a déposé une demande de remboursement des frais de vidanges de sa fosse septique pour les quatre dernières années

CONSIDÉRANT que l'entrepreneur utilisé par M. Hudon pour vidanger sa fosse n'est pas formellement autorisé par la Régie de gestion des matières résiduelles de la Mauricie

CONSIDÉRANT qu'accepter une telle demande créerait une injustice envers tous les autres utilisateurs de ce service et pour d'autres services du même genre.

2008-10-276 EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jean-Pierre Delisle et appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (6) de refuser la demande de M. Hudon

ADOPTÉE

13. Demande de location de la salle de Hervey-Jonction, cours de scrapbooking

CONSIDÉRANT que Mme Geneviève Gauthier a déposé une demande de location sans frais de la salle d'Hervey Jonction en vue de présenter des cours de scrapbooking

CONSIDÉRANT que dans le passé le conseil a déjà autorisé l'utilisation gratuite de la salle pour cette activité

2008-10-277 EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Yvon Bourassa appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (6) que le conseil autorise la location de la salle d'Hervey-Jonction à Mme Gauthier pour dispenser ses cours de scrapbooking tel que présenté dans sa demande du 25 septembre 2008.

ADOPTÉE

14. Demande de subvention Ministère des transports, chemin de contournement Ste-Marie

2008-10-278 Il est proposé par Suzanne Béland appuyé par Réal Marcotte et résolu à l'unanimité des conseillers (5):

M. Yvon Bourassa vote contre parce que impossibilité de négocier avec les promoteurs une piste cyclable sur le chemin Ste-Marie (chemin actuel)

Que la Municipalité accepte par la présente le texte du projet de demande de subvention au montant de 300 000 \$ adressée à Madame Julie Boulet, Ministre des transports, tel que soumis ce jour à la considération des membres du conseil municipal; et

Que le maire et le secrétaire-trésorier de la Municipalité soient, et ils sont par la présente, autorisés à signer et expédier, pour et au nom de la Municipalité, cette demande de subvention telle que rédigée.

ADOPTÉE

15. Demande de subvention Ministère du développement durable de l'environnement et des parcs, chemin de contournement Ste-Marie

2008-10-279 Il est proposé par Jean-Pierre Delisle appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (5) :

M. Yvon Bourassa vote contre parce que impossibilité de négocier avec les promoteurs une piste cyclable sur le chemin Ste-Marie (chemin actuel)

Que la Municipalité accepte par la présente le texte du projet de demande de subvention au montant de 100 000 \$ adressée à Madame Line Beauchamp, Ministre du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs, tel que soumis ce jour à la considération des membres du conseil municipal; et

Que le maire et le secrétaire-trésorier de la Municipalité soient, et ils sont par la présente, autorisés à signer et expédier, pour et au nom de la Municipalité, cette demande de subvention telle que rédigée.

ADOPTÉE

16. Demande du comité des loisirs Traitement des paies

2008-10-280 Il est proposé par Jacques Champagne appuyé par Marielle Denis et résolu à l'unanimité des conseillers(6) que le directeur Général et secrétaire-trésorier implante le traitement des payes pour le service des loisirs, à même l'enveloppe budgétaire déjà consenti.

ADOPTÉE

17. Autorisation de formation Logiciel PGMeagest

2008-10-281 Il est proposé par Yvon Bourassa appuyé par Marielle Denis et résolu à l'unanimité des conseillers(6) que le directeur Général et secrétaire-trésorier soit autoriser à assister à une formation sur les nouveautés et améliorations 2008 de l'application PGMegagest, le 27 octobre 2008 à l'hôtel Québec. Que les frais d'inscription (\$200 plus taxes), les frais de déplacement et de séjour soient assumés par la municipalité.

Qu'il soit aussi autoriser à suivre par internet la formation « Préparation budgétaire » le 14 octobre prochain au coût de 100\$ plus taxes.

ADOPTÉE

18. Autorisation de formation Logiciel PG Gestionnaire Municipal

2008-10-282 Il est proposé par Marielle Denis appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers(6) que l'inspecteur en bâtiment soit autoriser à suivre la formation du Gestionnaire Municipal le 27 octobre 2008, à Trois-Rivières au coût de 200\$ plus taxes, que les frais de déplacement et d'inscription soit assumé par la municipalité.

ADOPTÉE

19. Autorisation de formation Groupe ACCisst

2008-10-283 Il est proposé par Jacques Champagne appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers(6) que le directeur Général et secrétaire trésorier soit autorisé à assister à la formation du groupe Accisst à Québec le 10 novembre 2008, que les frais de déplacement soit assumé par la municipalité.

ADOPTÉE

20. Forum des citoyens, délégations

2008-10-284 Il est proposé par Marielle Denis appuyé par Réal Marcotte et résolu à l'unanimité des conseillers(6) que Yvon Bourassa, Jacques Champagne et Suzanne Béland, Jean-Pierre Delisle soient délégués au forum des citoyens les 23, 24 et 25 octobre prochain, que les frais d'inscription de 20\$ par personne ainsi que les frais de déplacement soit assumé par la municipalité.

ADOPTÉE

21. Appel d'offres – Confection de plans & devis – Hotel de ville

2008-10-285 Il est proposé par Réal Marcotte, appuyé par Marielle Denis et résolu à l'unanimité des conseillers (6), que le conseil de la municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables demande des soumissions pour la confection de plans & devis pour la rénovation de l'hôtel de ville aux firmes suivantes :

- Les Architectes Sylvie Rainville & Michel Pellerin
- Les Architectes Jacques et Gervais
- Jean-Louis Déry, Architectes SENC

ADOPTÉE

22. Autorisation Budget – Traitement des eaux usées

CONSIDÉRANT que la municipalité a été informé le 26 Août 2008 et le 12 septembre 2008 d'une contribution de \$2 084 822 provenant du programme d'infrastructure.

CONSIDÉRANT que la contribution du gouvernement du Québec est de \$1 042 411

CONSIDÉRANT que la contribution du gouvernement du Canada est de \$1 042 411

CONSIDÉRANT qu'un protocole d'entente nous parviendra sous peu.

2008-10-286 Il est proposé par Yvon Bourassa, appuyé par Jean-Pierre Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers (6), que la municipalité reconnaisse les crédits de ce projet en créant les postes budgétaires nécessaires pour un montant total de 2 452 732 \$

ADOPTÉE

23. Approbation de budget no 4. Firme IMS- Traitement des eaux usées

CONSIDÉRANT la résolution 2006-04117 mandatant la firme IMS Experts –conseils Inc. pour le projet de traitement des eaux usées.

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire de réaliser des relevés topographiques

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire de réaliser les plans et devis de ce projet.

2008-10-287 Il est proposé par Yvon Bourassa, appuyé par Jacques Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers (6), que la municipalité accepte le budget suivant présenté par la firme IMS Expert-conseil Inc.

Relevés topographiques	\$ 3 174
Plans et devis	\$102 946
Services spéciaux	<u>\$ 5 000</u>
	\$111 120 plus les taxes

ADOPTÉE

24. Autorisation déboisement- Traitement des eaux usées

CONSIDÉRANT que pour faire les relevés topographiques les terrains doivent être déboisés

2008-10-288 Il est proposé par Marielle Denis, appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (6) de demander aux propriétaires concernés la permission de réaliser le déboisement partiel des terrains nécessaires aux relevés topographiques

ADOPTÉE

25. Autorisation des négociations Traitement des eaux usées

CONSIDÉRANT que dans le cadre du projet de traitement des eaux usées la municipalité devra acquérir des terrains nécessaires au projet

2008-10-289 Il est proposé par Suzanne Béland, appuyé par Marielle Denis et résolu à l'unanimité des conseillers (6) que le Maire et le directeur général et secrétaire trésorier soient autorisés à entreprendre les démarches de négociations auprès des propriétaires concernés en vue d'acquérir de gré à gré les terrains nécessaires au projet tel que recommandé par la firme IMS expert conseil.

ADOPTÉE

26. Varia

2008-10-290 Il est proposé par Yvon Bourassa appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (6), que la municipalité organise une séance publique d'information le Dimanche 26 Octobre 2008 à 10h00 à la Salle Municipale de Lac-aux-Sables, concernant le chemin de contournement du chemin Ste-Marie.

ADOPTÉE

Période de question – Parole à l'assemblée

Début : 8 H 30
Fin : 8 H 50

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

(Article 961, Code Municipal du Québec)

Je soussigné, Michel Désaulniers directeur général et secrétaire trésorier de la municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles les dépenses sont listées, approuvées et ou projetées par le conseil municipal.

Michel Désaulniers,
Directeur général secrétaire-trésorier

26. Levée de l'assemblée

2008-10-291

Les sujets à l'ordre du jour ayant tous été épuisés, il est proposé par Jean Pierre Delisle , appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (6), que la séance soit levée à 8h55

ADOPTÉE

M. Marius St-Amant,
Maire

M. Michel Désaulniers
Directeur Général et secrétaire-trésorier