

ORDRE DU JOUR
SÉANCE RÉGULIÈRE DU 1^{er} Juin 2009

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux
4. Correspondance
5. Période de questions - Parole à l'assemblée
6. Rapport des comités :
7. Trésorerie
8. Présentation des comptes fournisseurs
9. Engagement de crédit - Juin 2009
10. Adoption des règlements
11. Avis de motion
12. Classique annuelle du St-Rémi – Caisse Desjardins de l'Ouest de Portneuf
13. Dénéigement des chemins privés
14. DGE – Formation pour la présidente d'élection
15. Adoption du budget révisé – OMH Lac-aux-Sables
16. Contribution assurance collective – Anne-Marie Lupien
17. Demande de commandite – Défi têtes rasées
18. Participation « Une entrée scolaire accessible à tous »
19. Dépôt – Rapport financier 2008 – OMH Lac-aux-Sables
20. Demande d'aide financière – Analyse de l'eau – Lac-du-Missionnaire
21. Droit de passage temporaire pour le Club Quad Rive-Nord Inc
22. Demande – Domaine familial Grosleau – Installation d'une clôture
23. Avis de convocation – CRE – Planification de la villégiature privée en Mauricie
24. Régie des incendies de la Vallée du St-Maurice – Remise de diplômes aux pompiers
25. Demande de commandite – Club Quad Rive-Nord Inc
26. Comité des loisirs Lac-aux-Sables – Autorisation piste BMX – PLPF
27. Comité des loisirs Lac-aux-Sables – Balle donnée
28. Demande de contribution des municipalités pour un service gratuit pour les aînés – Info-Aînés Mauricie
29. Demande d'aide financière Pacte rural – Dépôt de trois (3) projets
30. Demande de subvention dans le cadre du programme de soutien – Soutien aux politiques familiales.
31. Ajustement de salaire – Mme Madeleine Hébert
32. Nomination – Mme Katy Bacon – Directrice générale adjointe
33. Service Sécurité Incendie – Demande d'avoir des employés municipaux lors d'interventions
34. Mandater M. Danny Morin – SAAQ – Immatriculation deux remorques – PR
35. Autorisation de signatures / MTQ – Entretien chemin Tawachiche Est
36. Varia :
 - 36.1 Autorisation de signatures – Offre d'achat – Monsieur Léonce Tessier, Madame Hélène Deveault, Monsieur Charles-Antoine St-Amant et
 - 36.2 Mandater la Firme comptable Dessureault, Lemire, Desaulniers, Gélinas et Lanouette, senc – Mise à jour comptable
 - 36.3 Mandater le CCE – Niveau d'eau du Lac Croche
 - 36.4 Mandater le CCE et le CCU – Chemin Sirois-Savard
 - 36.5 Mandater Maître Lemay – Contrat Matrec
37. Période de questions – Parole à l'assemblée
38. Levée de l'assemblée

Séance régulière de ce conseil tenue à Lac-aux-Sables à l'heure ordinaire des séances ce premier jour de juin deux mil neuf (1^{er} juin 2009) à la salle municipale d'Hervey-Jonction, 830 rue Auguste-Lagacé.

À laquelle sont présents les membres du conseil :

Marius St-Amant, maire
Suzanne Béland, conseillère
Réal Marcotte, conseiller
Jacques Champagne, conseiller
Marielle Denis, conseillère
Jean-Pierre Delisle, conseiller

FORMANT QUORUM

1. Ouverture de l'assemblée

La session est ouverte à dix-neuf heures trente (19 h 30), sous la présidence de Monsieur Marius St-Amant, Maire. Mme Anne-Marie Lupien, Directrice-générale et secrétaire-trésorière, agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

2009-06-181

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Jacques Champagne, appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (5), que le conseil adopte l'ordre du jour de la session du 1^{er} juin 2009 en laissant le point **VARIA** ouvert.

ADOPTÉE

2009-06-182

3. Adoption des procès-verbaux

CONSIDÉRANT que les procès-verbaux de la session régulière du **4 mai 2009**, la séance extraordinaire du **11 mai 2009** ainsi que la séance extraordinaire du **21 mai 2009** ont été remis aux élus au moins quarante-huit (48) heures avant la présente session ;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil reconnaissent l'avoir reçu et lu ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marielle Denis, appuyé par Jacques Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers (5), que les procès-verbaux de la session régulière du 4 mai 2009, les séances extraordinaires du 11 mai et 21 mai 2009 soient et sont adoptés, tel que rédigés.

ADOPTÉE

2009-06-183

4. Correspondance

CONSIDÉRANT le bordereau de correspondance numéro 01-06-2009 préparé par Anne-Marie Lupien, Directrice-générale et secrétaire-trésorière faisant état de la correspondance du mois ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réal Marcotte, appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (5), que le conseil municipal accepte le dépôt du bordereau de correspondance numéro 01-06-2009.

ADOPTÉE

Période de question – Parole à l’assemblée

Début : 19h36

Fin : 19h46

2009-06-184

8. Adoption des comptes Fournisseurs

Il est proposé par Jean-Pierre Delisle, appuyé par Marielle Denis et résolu à l’unanimité des conseillers (5), que les comptes présentés dans la liste suggérée des paiements automatiques au 31 mai 2009 au montant de 49 960.09\$ soient approuvés et payés.

Je soussignée, certifie par la présente qu’il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans la liste des comptes au 31 mai 2009

Anne-Marie Lupien
Directrice générale & Secrétaire-trésorière

ADOPTÉE

2009-06-185

9. Engagement de crédits – Mai 2009

Il est proposé par Jacques Champagne, appuyé par Marielle Denis et résolu à l’unanimité des conseillers (5), que les engagements de crédits suivants soient adoptés :

1. Urbanisme

| Description | Montant | Budget |
|-----------------------------|---------|--------|
| Cours de conduite de bateau | 85,00\$ | |

2. Sous-traitance-Voirie

| Description | Montant | Budget |
|--------------------------------------|-----------|------------------------------------|
| Travaux de pavage Rang St-Georges | 8900,00\$ | 62 620\$ Disponible 54 064\$ |

3. Matériel – Parc et terrains de jeux

| Description | Montant | Budget |
|--------------------------|-----------|---------|
| Lampadaires quai fédéral | 6713,80\$ | 4 245\$ |
| Gouttières - chalet | 598,23\$ | |

Afin de pourvoir à la dépense pour l’achat de gouttières pour le chalet des loisirs ainsi que l’excédent non budgété pour la pose de lampadaires sur le quai fédéral, le surplus accumulé sera affecté pour un montant de 3068\$ et transféré au poste 02-70150-620.

4. Incendie

| Description | Montant | Budget |
|------------------------------|-------------------|--------|
| Réparations camions incendie | Estimé 2 000\$ | |

Afin de pourvoir à la dépense pour la réparation du camion incendie, le surplus accumulé sera affecté et transféré au poste 02-22000-526.

5. Immobilisations

| Description | Montant | Budget |
|-------------------------|------------------------------|--------|
| Radio pour incendie (1) | 963.95\$ | |
| Radio pour voirie (1) | <u>963.95\$</u> 1927.90\$ | |

Afin de pourvoir à la dépense pour l'achat de radios pour le service d'incendie et pour la voirie, le surplus accumulé sera affecté pour un montant de 1927.90 \$ et transféré au poste 22-20001-725 (963.95\$ pour le service d'incendie) et au poste 22-30000-725 (963.95\$ pour la voirie).

ADOPTÉE

2009-06-186

11. Avis de motion pour renuméroter les propriétés du Rang St-Georges

M. Jean-Pierre Delisle donne avis de motion que le conseil étudiera et adoptera, s'il y a lieu, un règlement concernant le changement de nom du rang Saint-Georges (passant par la rue Coté, secteur Hervey-Jonction) pour la rue Laviolette.

ADOPTÉE

2009-06-187

12. Classique annuelle du Club de golf St-Rémi – Caisse Desjardins de l'Ouest de Portneuf

Il est proposé par Jean-Pierre Delisle, appuyé par Marielle Denis et résolu à l'unanimité des conseillers (5), que le conseil de la municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables participe à la 8^e édition de la Classique annuelle Desjardins en commanditant un Shot Gun (4 balles) au montant de 240 \$.

ADOPTÉE

2009-06-188

13. Déneigement des chemins privés

La Politique applicable à l'octroi d'une aide financière pour le déneigement des chemins privés – Article 70 *Loi sur les Compétences municipales* adoptée par le conseil municipale le 4 décembre 2006 ;

CONSIDÉRANT les demandes reçues et l'étude de ces dernières ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réal Marcotte, appuyé par Jacques Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers (5), que le conseil de la municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables accorde les aides financières suivantes dans le cadre de la Politique d'entretien des chemins privés :

SAISON 2008-2009 :

| <i>Nom de l'organisme</i> | <i>Nom du chemin</i> | <i>Nbre de km</i> | <i>Taux au km</i> | <i>Total de l'aide</i> |
|--|--------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| Association des propriétaires du Lac-Veillette Sud | Lac Veillette sud & nord | 2,00 | 440,00 \$ | 880,00 \$ |
| Propriétaires de chalets chemin Touzin | Chemin Touzin | 0,4 | 440,00 \$ | 176.00 \$ |
| Erablière Batiscan Inc | Chemin de la Batiscan | 3,8 | 440,00 \$ | 1672.00 \$ |
| Marc Darveau & René Bourassa | Décharge Lac-Brûlé | 0.93 | 440.00\$ | 409.20\$ |
| Marielle Tessier – Chantal Cossette | Rue Tessier | 1,0 | 440,00\$ | 440,00\$ |

Pour obtenir l'aide précédemment citée, toutes les conditions de la politique doivent être respectées. Ainsi, les décaissements seront faits à la fin de la saison hivernale sur présentation des pièces justifiant le déneigement par un entrepreneur.

Aucune autre aide financière ne sera accordée pour la saison 2008-2009, les demandes devant parvenir à la municipalité au plus tard le 30 octobre de l'année précédente.

ADOPTÉE

2009-06-189

14. DGE – Formation présidente d'élection

Il est résolu par Jacques Champagne, appuyé par Réal Marcotte et résolu à l'unanimité des conseillers (5) que Mme Anne-Marie Lupien, présidente d'élection assiste à une formation à Trois-Rivières le 12 août 2009. Les frais de déplacement et de repas seront assumés par la municipalité de Lac-aux-Sables.

ADOPTÉE

2009-06-190

15. Adoption du budget révisé – OMH de Lac-aux-Sables

CONSIDÉRANT que l'Office Municipal d'Habitation de Lac-aux-Sables a présenté un budget révisé.

CONSIDÉRANT qu'il est essentiel que ce budget soit adopté par la municipalité

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jacques Champagne, appuyé par Marielle Denis et résolu à l'unanimité des conseillers (5) que la Municipalité de Lac-aux-Sables accepte le budget révisé de l'Office Municipal d'Habitation en date du 5 mai 2009.

ADOPTÉE

2009-06-191

16. Contribution – Assurance collective – Anne-Marie Lupien

Il est proposé par Marielle Denis, appuyé par Jacques Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers (5) que la Municipalité de Lac-aux-Sables offre à Mme Anne-Marie Lupien, un régime d'assurance collective dès son premier jour de travail.

ADOPTÉE

2009-06-192

17. Demande de commandite – Défi têtes rasées

Il est résolu par Jacques Champagne, appuyé par Jean-Pierre Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers (5), que le conseil de la municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables accorde une aide financière de 50.00\$ à Défi têtes rasées.

ADOPTÉE

2009-06-193

18. Participation « Une entrée scolaire accessible à tous »

Il est proposé par Réal Marcotte, appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (5) que le conseil accepte de payer une somme de 80,74\$ pour défrayer le coût des frais de poste qui seront nécessaire pour la distribution des dépliants annonçant et décrivant le projet « Une entrée scolaire accessible à tous ».

ADOPTÉE

2009-06-194

19. Dépôt - Rapport financier 2008 – OMH Lac-aux-Sables

Il est proposé par Jacques Champagne, appuyé par Marielle Denis et résolu à l'unanimité des conseillers (5) d'accepter le dépôt du Rapport financier 2008 de l'OMH Lac-aux-Sables.

ADOPTÉE

2009-06-195

20. Demande d'aide financière – Analyse d'eau – Lac-du-Missionnaire

CONSIDÉRANT que le Lac du Missionnaire est inscrit sur la liste des participants au réseau de surveillance volontaire des lacs de villégiature québécois.

Il est proposé par Suzanne Béland, appuyé par Réal Marcotte et résolu à l'unanimité des conseillers (5), que le conseil de la municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables accepte de défrayer trois analyses d'eau pour une somme de 330\$.

ADOPTÉE

2009-06-196

21. Droit de passage temporaire pour le Club Quad Rive-Nord Inc

Il est proposé par Jean-Pierre Delisle, appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (5) d'accorder, au Club Quad Rive-Nord Inc., un droit de passage temporaire sur toute la longueur du troisième Rang, conditionnellement à l'accord de la Sûreté du Québec.

ADOPTÉE

2009-06-197

22. Demande Domaine familial Grosleau – Installation d'une clôture

CONSIDÉRANT la demande déposée par le Domaine familial Grosleau à l'effet d'installer une clôture sur la partie de plage se trouvant sur une portion de la rue Sainte-Marie pour la période estivale ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Suzanne Béland, appuyé par Jacques Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers (5), que le conseil de la

municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables autorise le Domaine familial Grosleau à faire l'installation d'une clôture sur la partie de plage qui se trouve sur la rue recouverte de sable pour la période estivale 2009.

ADOPTÉE

2009-06-198

23. Avis de convocation – CRE – Planification de la villégiature privée en Mauricie

Il est proposé par Réal Marcotte, appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (5) que Monsieur Jacques Champagne soit autorisé à se rendre à l'assemblée générale annuelle lundi le 8 juin 2009 à Trois-Rivières. La municipalité remboursera les frais d'inscription ainsi que les frais de déplacement.

ADOPTÉE

2009-06-199

24. Régie des incendies de la Vallée du St-Maurice – Remise de diplôme aux pompiers

Il est proposé par Jacques Champagne, appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (5) que Jean-Pierre Delisle, accompagné par M. Marius St-Amant, Maire, assiste à la remise de diplôme aux pompiers et à l'inauguration de la caserne de Grandes-Piles le 19 juin 2009. Les frais de déplacement seront payés par la municipalité.

ADOPTÉE

2009-06-200

25. Demande de commandite – Club Quad Rive-Nord Inc.

Il est proposé par Réal Marcotte, appuyé par Suzanne Béland et résolu à l'unanimité des conseillers (5) de souscrire à la demande de participation financière au montant de 150\$ + taxes. La visibilité de la municipalité se présentera en format carte d'affaires.

ADOPTÉE

2009-06-201

26. Comité des loisirs Lac-aux-Sables – Autorisation piste BMX – PLPF

Il est proposé par Jean-Pierre Delisle, appuyé par Marielle Denis et résolu à l'unanimité des conseillers (5) d'accepter l'emplacement tel que proposé par le Comité des loisirs de Lac-aux-Sables au parc Louis-Philippe Fugère. Les membres du conseil demandent au Comité des loisirs Lac-aux-Sables de les informer de leur projet futur concernant la piste de BMX.

ADOPTÉE

2009-06-202

27. Comité des Loisirs Lac-aux-Sables– Balle donnée

Il est proposé par Jean-Pierre Delisle, appuyé par Réal Marcotte et résolu à l'unanimité des conseillers (5) d'autoriser le Comité des loisirs de Lac-aux-Sables à utiliser les infrastructures de la municipalité pour la tenue des parties de balles données qui se tiendront le 20 juin 2009 et par le fait même, l'autorise à y vendre des boissons alcoolisées, conditionnellement à l'obtention d'un permis.

ADOPTÉE

2009-06-203

28. Demande de contribution des municipalités pour un service gratuit pour les aînés – Info-Aînés Mauricie

Il est proposé par Suzanne Béland, appuyé par Jacques Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers (5), de contribuer par la somme de 118,18\$ pour la distribution par envoi postal d'une carte aimantée et d'une lettre d'information incluant les numéros de téléphone pour communiquer avec Info-Aînés Mauricie ainsi que les services Info-Santé et Info-Social.

ADOPTÉE

2009-06-204

29. Demande d'aide financière Pacte rural – Dépôt de trois (3) projets

Il est proposé par Marielle Denis, appuyé par Jean-Pierre Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers (5), que la municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables dépose trois (3) projets dans le cadre du pacte rural, enveloppe locale soit :

| | |
|---|---------|
| - Aménagement d'une voie cyclable et piétonnière (rue Cloutier) | 3 080\$ |
| - Devis de fermeture du dépôt en tranchée | 2 750\$ |
| - Installation d'un module de jeux Parc LPF | 1 800\$ |

Il est également résolu que le conseil autorise Mme Katy Bacon pour la signature des demandes relatives au pacte rural

Une demande de projet d'installation d'une tour de télécommunications dans le cadre du pacte rural, enveloppe locale, nous est parvenue après la date de dépôt des projets. Par conséquent, elle sera étudié par le conseil afin d'être déposé en août 2009.

ADOPTÉE

2009-06-205

30. Demande de subvention dans le cadre du programme de soutien aux politiques familiales

CONSIDÉRANT que la municipalité de Lac-aux-Sables et la MRC de Mékinac se veut doter d'une politique familiale ;

CONSIDÉRANT qu'en adoptant une politique familiale, la municipalité de Lac-aux-Sables veut améliorer la qualité de vie des familles et des aînés ;

CONSIDÉRANT l'importance que la municipalité de Lac-aux-Sables attache à la création d'un milieu de vie de qualité où les familles pourront s'épanouir.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réal Marcotte, appuyé par Jean-Pierre Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers (5) ;

QUE le conseil municipal autorise M. Marius St-Amant, Maire, à signer le protocole d'entente à intervenir entre le ministère et la municipalité pour le versement de la subvention et tout autre document relatif au projet financé.

QUE le conseil municipal crée un poste de responsable des questions familiales au sein du conseil qui assurera le suivi de l'ensemble des activités touchant la vie des familles dans la municipalité.

QUE le conseil municipal désigne Marielle Denis et Yvon Bourassa au poste de responsable des questions familiales.

ADOPTÉE

2009-06-206

31. Ajustement de salaire – Mme Madeleine Hébert

Il est proposé par Jean-Pierre Delisle, appuyé par Jacques Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers (5), d'accorder un ajustement de salaire de 3,56\$/l'heure à Madeleine Hébert, rétroactif du 27 avril au 22 mai 2009, dû à un surcroît de travail entre le départ de Michel Désaulniers, ancien directeur général et secrétaire-trésorier et l'arrivée de Mme Anne-Marie Lupien.

ADOPTÉE

2009-06-207

32. Nomination – Katy Bacon – Directrice générale adjointe

Il est proposé par Jean-Pierre Delisle, appuyé par Réal Marcotte et résolu à l'unanimité des conseillers (5) que Mme Katy Bacon soit nommée Directrice générale adjointe pour un temps indéterminé en attendant que la nouvelle Directrice générale et Secrétaire-trésorière se familiarise avec les dossiers de la municipalité. Un taux horaire supplémentaire de 3,56\$/l'heure sera rétroactif à Mme Katy Bacon à compter du 27 avril 2009, depuis le départ de M. Désaulniers et se maintiendra jusqu'à ce qu'elle n'occupe plus le poste de directrice générale adjointe.

ADOPTÉE

2009-06-208

33. Service Sécurité Incendie – Demande d'avoir les employés municipaux lors d'interventions au besoin

Il est proposé par Jean-Pierre Delisle, appuyé par Jacques Champagne et résolu à l'unanimité des conseillers (5) et à la demande de M. Daniel Beaupré, directeur incendie, que lors d'une intervention au niveau du Service Sécurité Incendie de Lac-aux-Sables en semaine, durant les heures normales de travail, les employés municipaux (inspecteur en voirie, journaliers) se rendent sur les lieux de l'intervention et pourront, au besoin, occuper diverses tâches telles qu'assurer la circulation, et ce, selon les directives du directeur incendie. Avant de se rendre sur le site de l'incendie, les employés devront s'assurer de laisser leur lieu de travail sécuritaire.

ADOPTÉE

2009-06-209

34. Mandater M. Danny Morin – SAAQ- Immatriculation de deux remorques

Il est proposé par Jacques Champagne, appuyé par Réal Marcotte et résolu à l'unanimité des conseillers (5) de mandater M. Danny Morin, responsable des Premiers Répondants, à immatriculer deux remorques qui serviront au service des Premiers Répondants du Lac-aux-Sables.

ADOPTÉE

2009-06-210

35. Autorisation de signatures / MTO – Entretien chemin Tawachiche Est

Il est proposé par Jacques Champagne, appuyé par Marielle Denis et résolu à l'unanimité des conseillers (5), que le conseil de la municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables autorise le maire et la Directrice générale & Secrétaire-trésorière à signer pour et au nom de la municipalité le protocole d'entente avec le ministère des Transports relativement à l'entretien de 1,73 km du chemin Tawachiche Est et accordant une aide financière à la municipalité au montant de 7 951,48\$ par année et ce, pour une durée de trois (3) ans.

ADOPTÉE

36. Varia

2009-06-211

36.1 Autorisation de signatures – Acquisition de terrains – Assainissement des eaux usées

CONSIDÉRANT le projet d'assainissement d'eaux usées qui rend nécessaire la construction d'un chemin d'accès pour les nouveaux bassins aérés et l'installation de conduites et ainsi, l'acquisition d'une superficie supplémentaire de terrain ;

CONSIDÉRANT l'entente préparée par la Directrice générale & Secrétaire-trésorière décrivant les conditions d'acquisition d'une partie des lots 26-1 et 26-4, propriété de Monsieur Léonce Tessier et Madame Hélène Deveault et que cette dernière fait partie intégrante de la présente résolution comme si elle était au long reproduite ;

CONSIDÉRANT les discussions en cours pour l'acquisition d'une partie des lots 26, 27 et 28, propriété de Monsieur Charles-Antoine St-Amant et la compagnie 2333-5276 QUÉBEC Inc.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jacques Champagne, appuyé par Réal Marcotte et résolu à l'unanimité des conseillers (5) :

QUE le conseil de la municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables autorise le Maire et la Directrice générale & Secrétaire-trésorière à signer les ententes d'acquisition de terrain pour et au nom de la municipalité;

QUE le conseil de la municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables entérine le contenu de l'entente d'acquisition d'une partie des lots 26-1 et 26-4 intervenue entre la municipalité et Monsieur Léonce Tessier et Madame Hélène Deveault.

ADOPTÉE

2009-06-212

36.2 Mandater la Firme comptable Dessureault, Lemire, Désaulniers, Gélinas et Lanouette, senc – Mise à jour comptable

Il est proposé par Marielle Denis, appuyé par Suzanne Béland, et résolu à l'unanimité des conseillers (5) de demander à la Firme comptable Dessureault, Lemire, Désaulniers, Gélinas et Lanouette, senc, déjà en charge de la préparation des états financiers de la municipalité, de procéder à la mise à jour comptable pour la période débutant le 1er janvier 2009 jusqu'à ce jour.

ADOPTÉE

2009-06-213

36.3 Mandater CCE – Niveau d'eau du Lac Croche

Il est proposé par Jacques Champagne, appuyé par Marielle Denis, et résolu à l'unanimité des conseillers (5) de mandater le CCE afin qu'il donne ses recommandations au conseil municipal concernant la problématique de niveau d'eau du Lac Croche.

ADOPTÉE

2009-06-214

36.4 Mandater CCE et CCU – Chemin Sirois-Savard

Il est proposé par Jacques Champagne, appuyé par Marielle Denis, et résolu à l'unanimité des conseillers (5) de mandater le CCE et le CCU afin d'étudier le chemin de contournement du chemin Sainte-Marie et de déposer ses recommandations au conseil municipal.

ADOPTÉE

2009-06-215

36.5 Mandater Maître Lemay – Dossier Matrec

Il est proposé par Suzanne Béland, appuyé par Marielle Denis, et résolu à l'unanimité des conseillers (5) de mandater Maître Lemay afin qu'il étudie le contrat 2009-2010 liant la municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables à la compagnie Services Matrec Inc. pour la cueillette des ordures – volet commercial.

37. Période de question – Parole à l'assemblée

Début : 20h12

Fin : 20h40

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

(Article 961, Code Municipal du Québec)

Je soussignée, Anne-Marie Lupien, Directrice-générale et secrétaire-trésorière de la municipalité de la Paroisse de Lac-aux-Sables, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles les dépenses sont listées, approuvées et ou projetées par le conseil municipal.

Anne-Marie Lupien, Directrice-générale et secrétaire-trésorière

2009-06-216

38. Levée de l'assemblée

Les sujets à l'ordre du jour ayant tous été épuisés, il est proposé par Suzanne Béland, appuyé par Réal Marcotte et résolu à l'unanimité des conseillers (5), que la séance soit levée à 20h43.

ADOPTÉE

M. Marius St-Amant,
Maire

Mme Anne-Marie Lupien
Directrice-générale & Secrétaire-
trésorière